



**Contratto di assistenza socio-sanitaria presso la Residenza Sanitaria Assistenziale
"Casa Madonna della Fiducia" su posto accreditato a contratto**

Tra

la R.S.A. Casa Madonna della Fiducia con sede in Calolziocorte (LC) via F.lli Calvi n° 62, C.F. 00999300163, nella persona del Direttore Generale Dott. Ivano Venturini (di seguito RSA)

e

Il/la sottoscritto/a		nato/a		il	
Codice fiscale		Residenza			
In qualità di	OSPITE				

Il/la sottoscritto/a		nato/a		il	
Codice fiscale		Residenza			
In qualità di	STIPULANTE				

Si stipula quanto segue:

ART. 1 – DEFINIZIONE DELL’OGGETTO DEL CONTRATTO

L’oggetto del presente contratto è il servizio di assistenza socio-sanitaria residenziale dell’Ospite presso la Residenza Sanitaria Assistenziale “Casa Madonna della Fiducia”.

ART. 2 – DESCRIZIONE SERVIZI/PRESTAZIONI EROGATI ALL’OSPITE

La R.S.A. si obbliga ad accogliere l’Ospite e a fornirgli adeguata assistenza sanitaria e socio-sanitaria assistenziale, in pieno ossequio alla normativa della Regione Lombardia 2569/14 applicabile ai gestori delle R.S.A., autorizzate e accreditate, e secondo quanto ulteriormente previsto dalla Carta dei Servizi della R.S.A. e dall’Informativa Privacy (allegate alla presente).

In particolare, trattandosi di posto letto accreditato a contratto, la R.S.A. fornirà le seguenti prestazioni:

- a) assistenza medica generica e specialistica;
- b) assistenza infermieristica diurna e notturna;
- c) assistenza alla persona diurna e notturna con personale socio-sanitario qualificato (OSS/ASA);
- d) fornitura e somministrazione di farmaci;
- e) fornitura di presidi per l’incontinenza;
- f) prestazioni fisioterapiche;
- g) percorso educativo e di animazione, con momenti ludici e socializzanti;
- h) fornitura di pasti principali, colazioni e merende, con eventuale dieta personalizzata secondo prescrizione medica;
- i) lavanderia e stireria degli indumenti personali;
- j) servizio di parrucchiere;
- k) custodia di beni e denaro in contanti di modico valore (ove richiesto)

Si intendono escluse (e quindi richiedibili a titolo oneroso a carico dello stipulante) le seguenti prestazioni:

onorari e compensi per prestazioni richieste dall’utente o dai suoi familiari (visite specialistiche, visite mediche e infermieristiche effettuate da professionisti non convenzionati) non fornite e non prescritte direttamente dalla Struttura	Da stabilire al momento della richiesta della prestazione
ticket per le prestazioni non coperte da esenzione per patologie/invalidità civile	Da stabilire al momento della richiesta della prestazione
trasporto in ambulanza/mezzo attrezzato per esami diagnostici e/o visite specialistiche, richieste dai familiari generiche, dimissioni ospedaliere	Da stabilire al momento della richiesta della prestazione
cerimonia funebre ed utilizzo della camera mortuaria, disponibile su richiesta	Al costo della retta giornaliera camera come da contratto in vigore
copia conforme fascicolo sanitario	€ 0,20 a copia

Non si intende ulteriormente compreso nella retta RSA quanto non inserito nel contratto di ingresso.



PARROCCHIA di S. MARTINO VESCOVO
Casa Madonna della Fiducia

La R.S.A. si impegna:

1. ad applicare quanto previsto dai Protocolli e Linee Guida interne;
2. a redigere entro 30 giorni dall'accoglienza dell'Ospite, uno specifico Piano di Assistenza Individualizzato (P.A.I.) predisposto dall'équipe multidisciplinare condiviso dall'Ospite, dai familiari/tutore/amministratore di sostegno;
3. a redigere il fascicolo socio-sanitario nel quale saranno documentati gli eventi riguardanti l'evoluzione dello stato di salute e ove saranno registrati i trattamenti diagnostici, terapeutici, farmacologici, assistenziali, riabilitativi, educativi ed animativi effettuati e gli eventuali ricoveri ospedalieri;
4. a rilasciare in tempo utile specifica certificazione attestante il pagamento della retta e la sua composizione, per consentire la deduzione o la detrazione fiscale delle spese mediche ai sensi della vigente normativa;
5. a rispettare la privacy così come previsto dalla vigente normativa;
6. ad assolvere tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla L.R. 3/2008 s.m.i. "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario" e/o dalla normativa vigente.

ART. 3 – POLIZZA ASSICURATIVA

La R.S.A. dichiara di aver stipulato idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per eventuali danni arrecati agli ospiti della R.S.A. ed ai loro beni derivanti dall'esecuzione del contratto. La R.S.A. si impegna a mantenere nel tempo garanzia assicurativa equivalente.

ART. 4 – VARIAZIONI ANAGRAFICHE

L'Ospite e le persone di riferimento sono tenuti con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, i recapiti telefonici e di residenza. La R.S.A. non risponde di eventuali inconvenienti derivanti dalla mancata o ritardata comunicazione delle variazioni anagrafiche delle persone di riferimento.

ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA RETTA

Il pagamento della retta di degenza è dovuto in forma mensile anticipata tramite addebito pre-autorizzato su conto corrente bancario tramite procedura RID entro il 10 di ogni mese (fatte salve situazioni particolari da concordare con l'Ufficio Amministrativo). In caso di mancato tempestivo pagamento lo stipulante sarà soggetto al pagamento di interessi moratori nella misura di legge e la R.S.A. sarà legittimata ad incamerare il deposito cauzionale di cui all'art.12. In tal caso la R.S.A. diffiderà lo stipulante, a mezzo di raccomandata A.R., alla ricostituzione del medesimo deposito cauzionale entro 15 giorni. Laddove il deposito cauzionale non sia ricostituito nei termini di cui sopra, il presente contratto si intende risolto di diritto ex art.1456 codice civile.

ART. 6 – RETTA

A fronte delle prestazioni erogate dalla R.S.A., lo stipulante si impegna alla corresponsione mensile della retta prestabilita dalla R.S.A. stessa. In caso di pluralità di stipulanti, essi si impegnano in solido tra loro al pagamento della retta.

I contraenti si danno atto che alla data odierna la retta mensile è pari ad € xxx per la camera xxx- pari ad una retta giornaliera di € xxx - nel computo delle giornate di presenza viene sempre conteggiato il giorno di ingresso e quello di uscita. Non è prevista nessuna riduzione di retta per assenze provvisorie dell'Ospite dalla R.S.A per ricoveri ospedalieri o domicilio temporaneo presso familiari.

L'eventuale variazione dell'importo della retta dovrà essere comunicata dalla R.S.A. allo stipulante con almeno 30 giorni di preavviso mediante affissione all'albo e mediante comunicazione individuale allo stipulante.

A seguito dell'aumento della retta, lo stipulante avrà facoltà di recedere dal contratto mediante comunicazione da far pervenire entro 15 giorni alla direzione della R.S.A.

A seguito della comunicazione di recesso lo stipulante deve provvedere a sua cura e spese a trasferire altrove l'Ospite lasciando libero il posto entro venti giorni dalla comunicazione del recesso.

Decorso tale termine senza che l'Ospite abbia lasciato libero il posto, verrà comunque applicata la nuova retta di degenza fino ad avvenuto abbandono della struttura.

Nel silenzio dello stipulante la nuova retta si intenderà accettata.

ART. 7 – DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'adempimento, lo stipulante ha versato prima dell'ingresso un importo pari a €2.000,00 a titolo di cauzione. Detto importo verrà restituito senza interessi a seguito della dimissione dell'Ospite.

ART. 8 – RECESSO DELLO STIPULANTE

Lo stipulante ha facoltà di recedere in qualsiasi tempo tramite raccomandata a brevi mani in ufficio, spedita con raccomandata A.R. alla sede della R.S.A o tramite mail PEC con preavviso di almeno 15 giorni.



PARROCCHIA di S. MARTINO VESCOVO
Casa Madonna della Fiducia

In ogni caso lo stipulante è tenuto al pagamento della retta fino al giorno dell'effettivo abbandono della struttura da parte dell'Ospite, che avverrà a cura e spese dello stipulante. In caso di mancato preavviso sarà comunque dovuta la retta corrispondente al periodo di mancato preavviso (15 giorni).

ART. 9 – INIDONEITÀ DELL'OSPITE

La R.S.A. ha facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

- a) nel termine di 30 giorni dalla data di ammissione, nel caso l'Ospite non risultasse idoneo alla vita comunitaria o al posto letto occupato;
- b) per sopravvenute condizioni psico-fisiche che non permettano la convivenza dell'Ospite in comunità;
- c) per sopravvenuto miglioramento psico-fisico tale da rendere inappropriata la permanenza dell'Ospite presso una R.S.A.

La RSA ha facoltà di dimettere l'Ospite, con preavviso di 15 giorni per le seguenti motivazioni:

- a) comportamenti non consoni alla vita in struttura;
- b) riacquisizione dell'autonomia tale da permettere il rientro al domicilio;
- c) mancato pagamento della retta

ART. 10 – DIMISSIONI DELL'OSPITE

Nel caso in cui le dimissioni avvengano per mancato pagamento della retta, la R.S.A. si attiverà in modo che le dimissioni avvengano in forma assistita con ASST/Comune di provenienza dell'Ospite. In ogni caso la dimissione dell'Ospite dovrà avvenire in forma assistita e protetta.

ART. 11 – OGGETTI E BENI PERSONALI

La R.S.A. suggerisce agli Ospiti di non tenere con sé in struttura oggetti personali di valore e/o denaro in misura superiore allo stretto necessario, pena la non responsabilità dell'Ente in caso di furti, sparizioni, mancanze.

Ai sensi degli artt.1766-1783-1786 del Codice Civile l'Ufficio Amministrativo della R.S.A. potrà disporre la custodia di beni e denaro in contanti ma solo di modico valore.

Alle dimissioni dell'Ospite, a qualsiasi titolo esse avvengano, oggetti e beni personali lasciati in custodia verranno restituiti all'Ospite e/o agli aventi diritto: quanto non verrà ritirato entro 1 (uno) anno dalle dimissioni, rimarrà nella disponibilità della R.S.A. La R.S.A. declina ogni responsabilità circa il furto o lo smarrimento di denaro, di indumenti, di ausili personali o di oggetti preziosi non lasciati in custodia.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La R.S.A. si impegna a trattare i dati personali dell'Ospite, dei familiari e del Tutore / Curatore / Amministratore di Sostegno nel rispetto di quanto disposto dalla vigente normativa, al fine di gestire ed eseguire il contratto. In particolare per quanto attiene ai dati idonei a rilevare lo stato di salute dell'Ospite la R.S.A. si impegna a darne comunicazione solo all'Ospite e alle persone eventualmente aventi diritto.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale.

L'Ospite e/o l'avente diritto in riferimento al DGPR 2016/679 UE "Regolamento Privacy" e successive modifiche e integrazioni concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali" dichiara/dichiarano di essere stati informati sulle finalità e sulle modalità del trattamento cui sono destinati i dati.

ART. 13 – ACCESSO AGLI ATTI

L'Ente garantisce il diritto di accesso agli Atti, come da ex/Legge 241/1990 e ex Legge 24 art.4 dell'08/03/2017. La modulistica correlata è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'atto di accoglimento della richiesta, per gli aventi diritto, avviene entro il termine di 7 giorni. È previsto un rimborso del costo di riproduzione pari a Euro 0,20 per ogni foglio copia conforme rilasciata.

ART. 14 – MODIFICHE CONTRATTUALI

Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti.

In caso di emanazione di norme legislative e regolamenti regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto stipulato, lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato ed integrato.

ART. 15 – SPOSTAMENTO DELL'OSPITE

La R.S.A. si riserva il diritto di effettuare spostamenti dell'Ospite nel caso in cui le condizioni di salute oppure motivi organizzativi e funzionali ne dettassero la necessità.

È fatta salva la facoltà di recesso alle condizioni di cui all'art. 8.



PARROCCHIA di S. MARTINO VESCOVO
Casa Madonna della Fiducia

ART. 16 – DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorre dal giorno dell'ingresso dell'Ospite in R.S.A. ed è stipulato a tempo indeterminato. Il contratto cesserà:

- a. per recesso dello stipulante, secondo quanto previsto dall'art.8;
- b. per recesso della R.S.A., nel caso previsto dell'art.9;
- c. per sopravvenuta impossibilità di erogare le prestazioni oggetto del contratto;
- d. per mancata ricostituzione del deposito cauzionale, secondo quanto disposto dall'art.7;
- e. per decesso dell'Ospite
- f. per ogni altra causa prevista dalla legge (mancato pagamento della retta).

ART. 17 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle stesse.

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia ed al codice civile.

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto stipulato lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato ed integrato.

In caso di controversie nascenti dall'interpretazione o esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Lecco.

La R.S.A. potrà, in ottemperanza alle finalità statutariamente previste e al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, disporre con atti e regolamenti, condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente gli ospiti e i loro visitatori dovranno scrupolosamente attenersi.

Qualora le stesse non dovessero essere condivise, lo stipulante potrà recedere dal contratto nei termini previsti dall'art.8.

Allegati:

- 1) Carta dei servizi (con i relativi allegati);
- 2) Informativa privacy;
- 3) Codice etico

Calolziocorte, li

Letto, confermato e sottoscritto

Per la R.S.A.
Direttore Generale

Il/La stipulante

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 33 e ss.D.lgs 6 settembre 2005 n. 206 lo stipulante dichiara di accettare, dopo attenta valutazione e trattativa con la R.S.A. le seguenti clausole: Art. 3 (Retta), Art. 4 (Termini e modalità di pagamento della retta), Art. 6 (Decorrenza e durata del contratto), Art. 8 (recesso/dimissione dell'Ospite), Art. 11 (Spostamento dell'Ospite), Art. 17 (Disposizioni finali e di rinvio).

Calolziocorte, li

Letto, confermato e sottoscritto

Per la R.S.A.
Direttore Generale

Il/La stipulante
